

Приложение № 1
к Инструкции о порядке организации работы
по приему квалификационных экзаменов
и выдаче водительских удостоверений
в подразделениях Государственной инспекции
безопасности дорожного движения Министерства
внутренних дел Российской Федерации

В Государственную инспекцию _____
от _____
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____, место рождения _____
(число, месяц, год) (республика,
край, область, автономный округ, район, населенный пункт)
проживающего(ей) _____
(адрес места жительства, пребывания)
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия _____ номер _____,
выдан _____
(когда, кем)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать, заменить водительское удостоверение (ненужное зачеркнуть) в связи с

(прохождением подготовки, самостоятельной подготовки,
окончанием срока действия вод. удостоверения, лишения, утратой и др.)
Водительское удостоверение серия _____ номер _____ категории _____
выдано _____
(наименование подразделения и дата выдачи)
К заявлению прилагаю _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Указанные данные и документы проверил.
От заявителя приняты: _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(должность, подпись, фамилия сотрудника)

(оборотная сторона заявления)

Служебные отметки ГИБДД об осуществленных проверках

(проставляются результаты проверок по АИПС “Водитель”,

“Документ”, иных проверок)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(должность, подпись, фамилия сотрудника)

Заключение должностного лица

(направить запрос, допустить к экзаменам (экзамену), выдать,

заменить в/у без экзаменов, отказ с указанием причин)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(должность, подпись, фамилия сотрудника)

Заявителю выдано:

водительское удостоверение серия _____ номер _____ категории _____

временное разрешение серия _____ номер _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____ / _____ / _____
(должность, подпись, фамилия сотрудника)

Указанные документы получил(а) “ ____ ” _____ 20 ____ г. _____
(подпись)